

Agent de gestion financière, budgétaire et comptable

La ville de Chambly recrute un(e) Agent de gestion financière, budgétaire et comptable dès que possible.

Chambly est une ville située dans la Région des Hauts-de-France et également aux portes de l'Île-de-France. Chambly est une ville attractive et dynamique. Au sein d'un cadre de vie préservé, la ville de Chambly propose un haut niveau de services publics et une politique d'investissement ambitieuse (halle sportive, maison des arts de la connaissance, ...).

La ville de Chambly recherche un(e) Agent de gestion financière, budgétaire et comptable pour un contrat de 6 mois. (Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent).

Missions principales du poste :

- Préparation des budgets ville
- Exécution des budgets
- Missions diverses
- Assurer l'exécution budgétaire des budgets ville, assainissement et ZAC

Détails :

- Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent
- Durée de la mission : 6 mois
- Temps de travail : temps complet
- Durée de travail : 35h
- Poste ouvert aux contractuels

Profil recherché :

- Connaître les règles budgétaire et comptable
- Connaître les imputations comptables et les pièces justificatives à fournir
- Connaître les différentes nomenclatures
- Expérience dans la finance, gestion ou ingénierie financière, assistant(e) de gestion financière, budgétaire ou comptable

Grades recherchés :

- Adjoint administratif
- Adjoint administratif principal de 2ème classe

Candidature :

Candidature à envoyer en précisant dans l'objet : "Candidature - Agent de gestion financière budgétaire et comptable"

- CV et lettre de motivation
- Par mail aux adresses mails suivantes : candidature@ville-chambly [dot] fr (candidature[at]ville-chambly[dot]fr) , ressources [dot] humaines@ville-chambly [dot] fr (ressources[dot]humaines[at]ville-chambly[dot]fr) ou par courrier **à l'attention de Monsieur le Maire David LAZARUS** - Place de l'Hôtel de Ville - 60230 CHAMBLY

Finances

Publié le 27 janvier 2025