



DEMANDE DE MISE Á DISPOSITION

Les demandes sont à envoyer 1 mois avant la date de la manifestation par :
- Courrier en Mairie à déposer à l'accueil
- Mail à florence.cayez@ville-chambly.fr et lydia.cherfaoui@ville-chambly.fr

Date de la demande : .../.../ 20... Nom de la structure :

Nom de la manifestation :

Prévu le : .../.../ 20... Horaires de début : ...H... Horaire de fin : ...H...

Nom et coordonnées du demandeur :

Information à inscrire au journal des activités

1-Demande de salle :

- P.Sémard J.Charache C.Desmoulins G.Philipe F.Mitterrand
- Gymnase Joly Gymnase Costantini Gymnase A.Briand

Réponse : Favorable Défavorable Le / /201_

2- Demande de vaisselle, précisez le nombre :

Matériel	Flûtes à champagne	Verres à jus de fruits	Assiettes plates	Assiettes à dessert	Verres à pied Eau	Verres à pied Vin	Tasse à café	Petites cuillères	dégustatio	Grandes cuillères	Couteaux	Fourchettes	Couverts de service	Brocs	Corbeilles à pain	Fourchette de service	Bols	Louche
Demande																		
Accord																		

Enlèvement le vendredi entre 13h30 et 14h30 et retour le lundi entre 8h et 9h.

Réponse : Favorable Défavorable Le / /201_

3- Demande d'Arrêté Municipal :

- Buvette :** **Licence 1** (eaux, jus de fruits ou de légumes non fermentés ou ne comportant pas, à la suite d'un début de fermentation, de traces d'alcool supérieures à 1,2 degré, limonades, infusions, lait, café, thé, chocolat, etc).
- Licence2** (les mêmes + boissons fermentées non distillées : vin, bière, cidre, poiré, hydromel, vins doux naturels bénéficiant du régime fiscal des vins, crèmes de cassis).

Occupation du domaine public ou arrêté de circulation :

.....
.....
.....

4-Demande de matériel, précisez le nombre :

N°ATAL:

Matériels	Chaises	Bancs	Tables 1,1*1,1m	tables 2*0,8m	Sono	Micro HS	Micro standard	Podium (60m²)	Abris faciles 3*3m	Barnum 5*12m	Barnum 5*8m	Eclairage sous barnum	Grilles caddies	Barrières vauban
Demande														
Accord														

Pour les manifestations extérieures, précisez le lieu et joindre un plan au document:

- Point d'eau.....
- Point électricité.....

Réponse : Favorable Défavorable Le / /201_

Commentaire :

.....

.....

5-Demande spécifique :

.....

.....

.....

Réponse : Favorable Défavorable Le / /201_

Si la demande est accordée, l'association s'engage à être présente aux états des lieux aux dates et horaires proposés par les Services, à rendre le matériel en état et propre.

CADRE RÉSERVÉ À LA COMMUNE

Réponse du Service Vie Associative, le : / /201_ Accord Refus

Pascal Bois

Maire Adjoint aux Sport, à la Jeunesse,
à la Vie Associative et culturelle

Etat des lieux entrant

Rendez-vous le : / /201_ à h

Date :
Constats :

Nom et signature Nom et signature
Représentant de l'association : Représentant Mairie :

Etat des lieux sortant

Rendez-vous le : / /201_ à h

Date :
Constats :

Nom et signature Nom et signature
Représentant de l'association : Représentant Mairie :